



TURISTIČKO VIJEĆE TZ GRADA SLATINE
Slatina, 19. veljače 2019.

Temeljem članka 27. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Slatine na sjednici održanoj 19. veljače 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU
TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLATINE**

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 2.

Za obavljanje poslova koji su Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Turističke zajednice Grada Slatine stavljeni u nadležnost Turističkog ureda utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja:

Naziv radnog mjesta: DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA

Stručni uvjeti: prema posebnim uvjetima propisanim pravilnikom Ministarstva turizma

Broj izvršitelja: 1

Opis posla:

- Rukovodi, organizira i koordinira radom Turističkog ureda,
- Potpisuje sve akte Turističkog ureda, prati i proučava propise i problematiku djelokruga rada,
- Sudjeluje u izradi godišnjih izvješća za potrebe tijela Turističke zajednice Grada Slatine i osnivača Turističke zajednice Grada Slatine,
- Vodi, nadzire i koordinira izradom projekata kojih je nositelj izrade Turistički ured,
- Obavlja poslove oko suradnje sa tijelima Županije, međunarodnim organizacijama i regijama, državnim i tijelima jedinica lokalne i područne samouprave te drugim pravnim osobama,
- Organizira potrebnu medijsku suradnju,
- Organizira i realizira promidžbu turističkih sadržaja, destinacija i potencijala Grada Slatine, samostalno i u suradnji s Turističkim zajednicama te drugim institucijama i ustanovama Republike Hrvatske,
- Organizira edukaciju i brine o stručnom usavršavanju djelatnika Turističkog ureda,
- Pruža i osigurava stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, udrugama i građanima iz djelokruga Turističke zajednice Grada Slatine,
- Priprema obavijesti za objavu medija iz područja rada Turističke zajednice Grada Slatine,
- Aktivno surađuje s ministarstvima iz djelokruga rada Turističke zajednice Grada Slatine te ostalim državnim tijelima,



Turistička zajednica grada Slatine

- Sustavno prati i analizira stanje, predlaže mjere za unapređenje postojećeg stanja iz djelokruga Turističke zajednice Grada Slatine.

Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA TURISTIČKOG UREDA

Stručni uvjeti: prema posebnim uvjetima propisanim pravilnikom Ministarstva turizma

Broj izvršitelja: 1

Opis posla:

- Pomaže u organizaciji i koordinaciji rada Turističkog ureda,
- Prati i proučava propise i problematiku iz djelokruga rada Turističkog ureda,
- Sudjeluje u izradi godišnjih izvješća za potrebe tijela Turističke zajednice Grada Slatine i osnivača Turističke zajednice Grada Slatine
- Pomaže u vođenju, nadziranju i koordinaciji izrade projekata kojih je nositelj izrade Turistički ured,
- Obavlja poslove oko suradnje sa tijelima Županije, međunarodnim organizacijama i regijama, državnim i tijelima jedinica lokalne i područne samouprave te drugim pravnim osobama,
- Organizira potrebnu medijsku suradnju,
- Organizira i realizira promidžbu turističkih sadržaja, destinacija i potencijala Grada Slatine, samostalno i u suradnji s Turističkim zajednicama te drugim institucijama i ustanovama Republike Hrvatske,
- Pomaže u organizaciji edukacije i stručnog usavršavanja djelatnika Turističkog ureda,
- Pruža i osigurava stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, udrugama i građanima iz djelokruga Turističke zajednice Grada Slatine,
- Priprema obavijesti za objavu medija iz područja rada Turističke zajednice Grada Slatine,
- Aktivno surađuje s ministarstvima iz djelokruga rada Turističke zajednice Grada Slatine te ostalim državnim tijelima,
- Sustavno prati i analizira stanje, predlaže mjere za unapređenje postojećeg stanja iz djelokruga Turističke zajednice Grada Slatine
- Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata u nadležnosti Turističke zajednice Grada Slatine
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Turističkog ureda

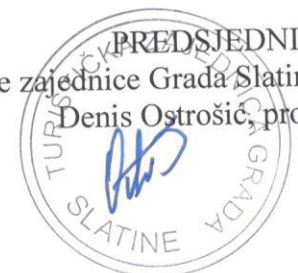
Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine od 30. listopada 2018. godine.

Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Turističke zajednice Grada Slatine
Denis Ostrošić, prof.



Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca
Turistički ured, Ante Kovačića 1, 33520 Slatina
www.tz-slatina.hr; e-mail: ured@tz-slatina.hr
Tel.: 033/619-229; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714