



TURISTIČKA ZAJEDNICA
Grada Slatine

P R A V I L N I K

**O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLATINE**

Slatina, listopad 2020.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Slatine na 1. sjednici održanoj 21.10.2020. godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLATINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava Turističke zajednice Grada Slatine (dalje u tekstu: TZG Slatine), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavne nabave) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi TZG Slatine.

(2) Priprema i provedba jednostavne nabave do 70.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Nabava jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom donošenja Odluke o početku nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu. Za robu, radove i usluge čija je vrijednost u toku jedne godine manja od 70.000,00 kuna nije potreban ugovor s dobavljačem.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

(1) Nabavu radova, roba i usluga vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj je dužan prikupiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(6) Nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(7) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.

(8) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, odvjetničke usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.);
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa;
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započelih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi procijenjenu vrijednost nabave;
- kad u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

Članak 8.

Za jednostavne nabave veće od 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, osobna dostava, poštom i sl.).

Članak 9.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI. OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 10.

(1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda objavit će se naročito ako se na temelju okolnosti pojedinog slučaja (kao što su npr. predmet ugovora, procijenjena vrijednost nabave, specifičnosti pojedine djelatnosti u smislu veličine i strukture tržišta odnosno trgovačkih običaja i sl. te zemljopisni položaj mjesta ispunjenja) zaključi da bi se time ostvarila viša razina tržišnog natjecanja i/ili učinkovitija nabava i/ili ekonomičnije trošenje novčanih sredstava.

(3) Ako odgovorna osoba naručitelja procjeni da se poziv na dostavu ponuda treba objaviti, osnovat će tročlano (ili dvočlano) Povjerenstvo za provedbu postupka nabave temeljem objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama TZG Slatine. Poziv na dostavu ponuda objavljen na internetskim stranicama na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama TZG Slatine poziv se može uputiti i na adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje sukladno odredbama ovog članka, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude.

(5) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

(6) Naručitelj nije obvezan javno otvoriti ponude.

(7) Naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.

(8) Nakon odabira najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu postupka nabave izradit će prijedlog Obavijesti o odabiru koja se dostavlja odgovornoj osobi ovlaštenoj za sklapanje ugovora na suglasnost. Ako se predlaže odustajanje od sklapanja ugovora, izradit će se prijedlog obavijesti o odustajanju od sklapanja ugovora.

(9) Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora da svoju suglasnost za sklapanje ugovora, odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude, dostavlja se primjerak potpisane Obavijesti o odabiru na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, elektronička isprava).

(10) Obavijest koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koju se donosi odluka o odabiru,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odabira,
- razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(11) U postupku sklapanja ugovora temeljem objavljenog poziva na dostavu ponuda - na način dostave ponuda, izmjene i/ili dopune odnosno odustajanje od ponude, postupak zaprimanja ponuda te u odnosu na sadržaj Zapisnika o javnom otvaranju ponuda te na sadržaj Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda - odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(12) Nakon što je obavijest o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.

(13) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

(14) Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se obavijest o odustajanju koju će se dostaviti svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja i ostvarenih razloga za to.

VII. EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 12.

O ugovorima koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku, naručitelj vodi posebnu evidenciju (u nastavku: Evidencija jednostavne nabave).

Evidencija jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog ugovora,
- datum sklapanja ugovora,
- naziv odabranog ponuditelja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističkog vijeća TZG Slatine

Denis Ostrošić, prof., v.r.