



TURISTIČKA ZAJEDNICA
Grada Slatine

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA RAZVOJU
TURISTIČKE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA SLATINE
U 2022. GODINI**

Slatina, veljača 2022.

Na temelju Programa rada i financijskog plana za 2022. godinu te Odluke o raspisivanju Javnog poziva (Ur. broj: O/2/22 od 17.02.2022.), direktor Turističke zajednice Grada Slatine (dalje u tekstu: TZG Slatine) raspisuje:

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA RAZVOJU
TURISTIČKE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SLATINE
U 2022. GODINI**

1. UVOD

Predmet Javnog poziva (dalje u tekstu: Poziv) je dodjela bespovratnih sredstava TZG Slatine poduzetnicima u turizmu (dalje u tekstu: Prijavitelji). Cilj Poziva je povećanje kvalitete smještajnih kapaciteta i ugostiteljskih objekata te razvoj turističkih proizvoda kroz osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou s ciljem povećanja dolazaka posjetitelja na destinaciju, ali i njihovog dužeg zadržavanja na istoj.

2. UVJETI PRIJAVE

a. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji moraju ispuniti sljedeće uvjete:

- Registrirani su za pružanje usluga smještaja u sektoru turizma: trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, fizičke osobe koje se bave pružanjem ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu;
- Posluju duže od 2 godine;
- Imaju sjedište na području Grada Slatine i prijavljuju projekt koji će se realizirati na području Grada Slatine;
- Imaju podmirene obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, proračunu Grada Slatine te TZG Slatine.

b. Prihvatljive aktivnosti

Bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva dodjeljuju se za sljedeće mjere:

- I. Obnova, rekonstrukcija i opremanje postojećih i novih smještajnih kapaciteta,**
- II. Uređenje i izgradnja dodatnih sadržaja,**
- III. Trošak hortikulturnog uređenja okoliša.**

Prihvatljive aktivnosti u okviru mjera su sljedeće:

- I. Obnova, rekonstrukcija i opremanje postojećih i novih smještajnih kapaciteta
 - Nabava nove opreme i uređaja,
 - Uređenje prostora (građevinski i instalaterski radovi, unutrašnje uređenje),
 - Nabava namještaja.
- II. Uređenje i izgradnja dodatnih sadržaja
 - Bazen,
 - Sauna,

- Sportsko-rekreacijski i zabavni sadržaji,
- Prostor za tematska i zabavna događanja,
- Igraonice i sadržaji za djecu,
- Uređenje i opremanje dječjih igrališta,
- Uređenje i opremanje pješačkih i poučnih staza,
- Izrada i postavljanje vidikovaca, promatračnica, stijena za penjanje, zip-line itd.

III. Trošak hortikulturnog uređenja okoliša

- Manji građevinski i zemljani radovi,
- Nabava biljaka i manje urbane opreme (koševi za otpad, klupe itd.).

3. POTPORA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

TZG Slatine svakom Prijavitelju odobrava potporu u iznosu **70 % prihvatljivih troškova** s tim da dodijeljena bespovratna sredstva ne mogu iznositi više od **35.000,00 HRK**.

Porez na dodanu vrijednost (bez obzira na mogućnost povrata), kao i sve ostale zakonom regulirane pristojbe, smatraju se neprihvatljivim troškom i neće se financirati u okviru Poziva.

Prijavitelji prilikom podnošenja prijave na Poziv dostavljaju relevantnu dokumentaciju, odnosno ponude, predračune, predugovore, ugovore i/ili troškovnike na temelju kojih će TZG Slatine definirati konačan iznos potpore svakom Prijavitelju.

Predmet ponuda, predračuna, predugovora, ugovora i/ili troškovnika po kojem je odobrena potpora ne može se mijenjati nakon odobrene potpore odnosno nakon potpisivanja ugovora.

4. PODNOŠENJE PRIJAVA

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Ispunjen, ovjeren i potpisan prijavni obrazac (Prilog 1.);
2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je Prijavitelj registriran za pružanje usluga smještaja u turizmu u razdoblju od minimalno 2 godine, ne stariji od 30 dana od dana prijave na Poziv;
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv;
4. Dokaz o plaćenju članarini TZG Slatine za 2020. i 2021. godinu;
5. Dokaz o plaćenju boravišnoj pristojbi u 2020. i 2021. godini;
6. Potvrda Grada Slatine o nepostojanju duga, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv;
7. Ponude, predračuni, predugovori, ugovori i/ili troškovnici s navedenim troškovima koji se mogu povezati s prihvatljivim aktivnostima, ovjereni pečatom i potpisom;
8. Fotodokumentacija postojećeg stanja.

Zahtjevu za potporu u trenutku podnošenja treba biti priložena sva tražena dokumentacija, a naknadno dopunjavanje prijave obveznom dokumentacijom nije dopušteno. TZG Slatine može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje, a Podnositelj je dužan u roku od osam (8) dana od primitka zahtjeva za dopunu/obrazloženje dostaviti tražene informacije.

Zahtjev za potporu podnosi se na propisanim obrascima Poziva za pojedinu mjeru. Cjelokupna dokumentacija može se preuzeti sa službene web stranice TZG Slatine <https://www.tz-slatina.hr/> ili osobno na adresi Ante Kovačića 1, 33520 Slatina.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom mora biti dostavljen na jedan od sljedećih načina:

- Poštom: preporučeno u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno napisati naziv/ime i prezime pošiljatelja i adresu:

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SLATINE

**Ante Kovačića 1,
33520 Slatina**

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA
RAZVOJU TURISTIČKE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA
SLATINE U 2022. GODINI“**

- Osobno: u zatvorenoj omotnici s nazivom/imenom i prezimenom pošiljatelja kako je prethodno opisano.

Zahtjev za potporu može se predati do **1. travnja 2022. godine**.

5. OBRADA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKA O ODABIRU

Odluku o odabiru projekata donosi direktor TZG Slatine temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva koje će biti sastavljeno od 3 člana Turističkog vijeća TZG Slatine, a koje će utvrditi pravovaljanost svakog Zahtjeva za potporu. Rok za donošenje prijedloga odluke o odabiru je petnaest (15) dana od zadnjeg dana za dostavu Zahtjeva za potporu.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, s odabranim Prijaviteljima sklopit će se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim će se definirati obveze i prava Prijavitelja i TZG Slatine među kojima su:

- Rok za provedbu projektnih aktivnosti;
- Dodijeljeni iznos bespovratne potpore;
- Rok za dostavu Izvješća o provedbi projekta s popratnim dokazima;
- Obveza Prijavitelja o označivanju smještajnog objekta: svaki Prijavitelj dužan je označiti smještajni objekt na vidljivom mjestu pločom na kojoj će biti navedeni destinacijski logo sa sloganom „Druga strana očekivanja“, a koju će izraditi TZG Slatine;
- Prijavitelj je dužan opremu nabavljenu bespovratnim sredstvima TZG Slatine zadržati u funkciji i vlasništvu tijekom dvije (2) godine od odobrenja Izvješća o provedbi projekta;
- Prijavitelj je dužan omogućiti TZG Slatine terensku kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore do 31. prosinca 2022. godine.

6. ISPLATA SREDSTAVA

U roku od petnaest (15) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava TZG Slatine će isplatiti odobreni iznos potpore na bankovni račun Prijavitelja navedenog u Prijavnom obrascu.

Prijavitelj je obavezan prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (kao instrument osiguranja provedbe Ugovora) dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos od odobrenih sredstava potpore.

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava definirat će se krajnji rok za provedbu projektnih aktivnosti koji ne može biti duži od 15. rujna 2022. godine. Prijavitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka za provedbu projektnih aktivnosti uz dostavu relevantne dokumentacije ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

U slučaju neizvršenja projektnih aktivnosti ili kršenja odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, TZG Slatine iskoristit će bjanko zadužnicu Prijavitelja, dok će u slučaju pravovremene provedbe projektnih aktivnosti i dostave Izvješća o provedbi projekta istu bjanko zadužnicu vratiti Prijavitelju u roku od petnaest (15) dana od odobrenja Izvješća o provedbi projekta.

Prijavitelji koji odustanu od bespovratne potpore i provedbe projekta moraju dostaviti pisanu izjavu o odustajanju u roku od mjesec dana od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju odustajanja, Prijavitelj u roku od petnaest (15) dana mora vratiti dobivena sredstva na bankovni račun TZG Slatine na način definiran Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. OSTALE INFORMACIJE

Prijavitelj podnošenjem Zahtjeva za potporu daje odobrenje TZG Slatine da osnovne podatke o Prijavitelju objavi na službenoj web stranici TZG Slatine i u drugim izvješćima.

Osobni podaci Prijavitelja koristit će se samo u nužnom opsegu za obradu Zahtjeva, donošenje Odluke o odabiru i sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) te Pravilnika o zaštiti osobnih podataka TZG Slatine.

Sve dodatne informacije o Pozivu mogu se dobiti u TZG Slatine, Ante Kovačića 1, 33520 Slatina, tel: +385 33 619 229, e-mail: ured@tz-slatina.hr.

Ur. broj: 10/22

U Slatini, 18.02.2022.

TZG Slatine
Jurica Bosak, struč.spec.oec., v.r.
direktor

Dostaviti:

1. Članovi TZG Slatine – privatni iznajmljivači smještaja
2. Mrežna stranica TZG Slatine (www.tz-slatina.hr)
3. Lokalni mediji
4. Arhiva - ovdje