



TURISTIČKA ZAJEDNICA
Grada Slatine

SKUPŠTINA TZG SLATINE
POVJERENSTVO ZA NADZOR

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU

Slatina, ožujak 2022.

1. OPĆI PODACI O NADZORU

Temeljem članka 60. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine obavlja stručni nadzor nad radom Turističke zajednice Grada Slatine sukladno svojim ovlastima iz članka 16. ovoga Zakona.

Temeljem članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Skupština TZG Slatine pregledala je sljedeću dokumentaciju:

- Program rada i financijski plan za 2021. godinu;
- Izmjene i dopune Programa rada i rebalans financijskog plana za 2021. godinu;
- Izvješće o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2021. godinu;
- Bruto bilanca TZG Slatine za 2021. godinu;
- Financijski izvještaji neprofitnih organizacija za razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021.;
- Bilješke uz financijske izvještaje TZG Slatine za razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021.;
- Izvješće o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2021. godinu.

Sukladno članku 60. stavku 6. i 7. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine na temelju provedenog nadzora donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti. Zaključak i mišljenje te nalozi Skupštine TZG Slatine dostavljaju se Turističkoj zajednici Virovitičko-podravске županije zajedno s dostavom Izvješća o izvršenju programa rada.

Skupština TZG Slatine je na temelju članka 28., 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, na 1. izbornoj sjednici Skupštine TZG Slatine održanoj 22. rujna 2020. godine donijela Odluku o imenovanju Povjerenstva za nadzor TZG Slatine. Temeljem članka 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, Skupština TZG Slatine imenuje Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine u sastavu:

1. Aleksandra Samardžija – predsjednica Povjerenstva,
2. Igor Grepo – član Povjerenstva,
3. Žarko Plazonić – član Povjerenstva.

Odlukom Uprave društva ENNA Fruit d.o.o. (Prilog 1., 16.6.2021.) opoziva se dosadašnji predstavnik Društva ALEKSANDRA SAMARDŽIJA kojoj zaključno s 30. lipnjem 2021. godine prestaju sve obveze i prava koje proizlaze iz članstva u Skupštini i Turističkom vijeću TZG Slatine, a imenuje se novi predstavnik ALEN IVANIĆ. Imenovani predstavnik na dužnost stupa 1. srpnja 2021. godine te prihvaća sve obveze i prava koja iz toga proizlaze i mandat mu traje do isteka razdoblja na koje je bio izabran opozvani prethodnik.

Slijedom navedenog, a sukladno članku 13. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine mijenja predsjednika te Povjerenstvo čine:

1. Alen Ivanić – predsjednik Povjerenstva,
2. Igor Grepo – član Povjerenstva,
3. Žarko Plazonić – član Povjerenstva.

2. VOĐENJE POSLOVA TZG SLATINE

U skladu s odredbama članka 7. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) TZG Slatine svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica.

Turistička zajednica Grada Slatine upisana je u Upisnik turističkih zajednica s datumom upisa 24. lipnja 2013. godine (Klasa: 034-04/20-02/25, Ur. broj: 529-05-20-2).

Skupština TZG Slatine je najviše tijelo upravljanja u turističkoj zajednici. U skladu s odredbama članka 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine se održava najmanje dva puta godišnje.

Na 3. sjednici Skupštine TZG Slatine koja je održana 26. ožujka 2021. godine usvojeno je Izvješće o obavljenom nadzoru Povjerenstva za nadzor TZG Slatine kao i Popis imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine te Izvješće o izvršenju Programa rada, rada direktora/pomoćnika direktora i Turističkog vijeća za 2020. godinu s Financijskim izvješćem.

Skupština TZG Slatine je na 4. sjednici držanoj 20. prosinca 2021. godine donijela Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu te Odluku o donošenju Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2022. godinu.

2.1. TURISTIČKO VIJEĆE TZG SLATINE

U 2021. godini Turističko vijeće TZG Slatine se sastalo četiri (4) puta i održalo tri (3) sjednice te jedan (1) radni sastanak. Od toga su dvije (2) sjednice održane elektronskim putem, a preostala sjednica i radni sastanak održani su u prostorijama Zavičajnog muzeja Slatina.

Radni sastanak – Komunikacijski koncept promotivne kampanje Grada Slatine

Prezentacija kreativnih rješenja i radni sastanak Turističkog vijeća TZG Slatine održani su 10. ožujka 2021. godine u prostorijama Zavičajnog muzeja Slatina (A. Kovačića 1, Slatina) s ciljem uspješnog provođenja projekta razvoja turističkog *brandinga* Grada Slatine. Prezentaciju su održali poslovni partneri s kojima su zajednički utvrđeni daljnji smjerovi u promociji turističke destinacije.

Dnevni red:

1. Prezentacija kreativnih rješenja i radni sastanak na temu izrade Komunikacijskog koncepta promotivne kampanje Grada Slatine.

Zaključak:

- dorada i finaliziranje Komunikacijskog koncepta,
- izrada baze fotografija,
- otvaranje društveno-mrežnih profila,
- nova web stranica.

3. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Treća sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održala se 12. ožujka 2021. godine u 15:00 h elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstva TZG Slatine,
3. Usvajanje Prijedloga Izvješća o izvršenju Programa rada, rada direktora/pomoćnika direktora i Turističkog vijeća za 2020. godinu s Financijskim izvješćem,
4. Usvajanje Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave TZG Slatine.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 3. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 2. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
- Jednoglasno je usvojeno Izvješće o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstva TZG Slatine
- Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Prijedloga Izvješća o izvršenju Programa rada, rada direktora/pomoćnika direktora i Turističkog vijeća za 2020. godinu s Financijskim izvješćem
- Jednoglasno su usvojene Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave TZG Slatine.

4. Sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Četvrta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održala se 6. listopada 2021. godine u Zavičajnom muzeju Slatina (A. Kovačića 1, Slatina) s početkom u 18:00 h, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Planiranje i provedba ključnih investicijskih projekata važnih za turizam i kvalitetu života građana Grada Slatine – izlaganje v.d. ravnateljice Gradske razvojne agencije Slatine,
3. Izvješće o namjenskom korištenju financijskih sredstava sukladno Odluci Turističkog vijeća TZG Slatine o alokaciji neiskorištenih financijskih sredstava za manifestacije (Ur. broj: TV/1/3/20 od 21. 10. 2020. godine),

4. Pokretanje pripremnih radnji za izradu Izmjena i dopuna Programa rada i financijskog plana za 2021. godinu,
5. Pitanja i prijedlozi.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 4. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 3. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
- Grad Slatina i GRAS pozdravljaju inicijative TZG Slatine i ozbiljno će pristupiti svim prijedlozima (rekonstrukcija Betonskog igrališta i skijališta Tominac, izgradnja Parka za kućne ljubimce) kako bi se stvorile sve pretpostavke za realizaciju istih
- Jednoglasno je usvojeno Izvješće o namjenskom korištenju financijskih sredstava.

5. Sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Peta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održala se 6. prosinca 2021. godine u 15:00 h elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 4. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Prijedloga Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu,
3. Usvajanje Prijedloga Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2022. godinu.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 5. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 4. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
- Jednoglasno je donesena Odluka o Prijedlogu Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2021. godinu
- Jednoglasno je donesena Odluka o Prijedlogu Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2022. godinu.

2.2. SKUPŠTINA TZG SLATINE

Tijekom razdoblja na koje se nadzor odnosi održane su dvije (2) sjednice Skupštine TZG Slatine, i to elektronskim putem.

3. sjednica Skupštine TZG Slatine

Treća sjednica Skupštine TZG Slatine održala se 26. ožujka 2021. godine u 14:00 h elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice Skupštine TZG Slatine,
2. Usvajanje Izvješća o izvršenju Programa rada, rada direktora/pomoćnika direktora i Turističkog vijeća za 2020. godinu s Financijskim izvješćem,
3. Usvajanje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstva TZG Slatine,
4. Usvajanje Izvješća o obavljenom nadzoru TZG Slatine (Skupština TZG Slatine – Povjerenstvo za nadzor).

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 3. sjednice Skupštine TZG Slatine
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 2. sjednice Skupštine TZG Slatine
- Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada, rada direktora/pomoćnika direktora i Turističkog vijeća za 2020. godinu s Financijskim izvješćem
- Jednoglasno je usvojeno Izvješće o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstva TZG Slatine
- Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenom nadzoru TZG Slatine.

4. sjednica Skupštine TZG Slatine

Četvrta sjednica Skupštine TZG Slatine održala se 20. prosinca 2021. godine u 15:00 h elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice Skupštine TZG Slatine,
2. Donošenje Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu na Prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine,
3. Donošenje Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2022. godinu na Prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 4. sjednice Skupštine TZG Slatine
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 3. sjednice Skupštine TZG Slatine
- Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu

- Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2022. godinu.

Sukladno članku 24. Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZG Slatine i sukladno preporukama Ministarstva turizma i sporta od 16. ožujka 2020. godine (KLASA: 334-08/20-01/65; URBROJ: 529-05-01/1-20-1) za održavanje sjednica Turističke skupštine i Turističkog vijeća elektronskim putem za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, omogućeno je elektronsko održavanje sjednica.

2.3. OSTVARENI TURISTIČKI REZULTATI U 2021. GODINI

Na području Turističke zajednice Grada Slatine, od 01.01. do 31.12.2021. godine ostvareno je 1.365 dolazaka, što je 11,43 % više u odnosu na prethodnu godinu te 6.204 noćenja odnosno 34,95 % više u odnosu na 2020. godinu.

Domaći gosti su u 2021. godini ostvarili 752 dolazaka, što je 12,25 % manje u odnosu na 2020. godinu te 2.512 noćenja, što je 8,84 % više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Strani gosti su u 2021. godini ostvarili 613 dolazaka, što je 42,58 % više u odnosu na 2020. godinu te 3.692 noćenja, što je 52,71 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Promatrano po mjesecima u 2021. godini, najviše dolazaka je ostvareno u ožujku, kolovozu i rujnu, a noćenja u lipnju, srpnju i kolovozu. Najmanje dolazaka ostvareno je u veljači, travnju i lipnju, a noćenja u siječnju, travnju i svibnju. U veljači, listopadu i studenom bilježimo smanjenje broja dolazaka od 29,52 %, 50 % i 11,28 % u odnosu na prethodnu godinu, dok svi ostali mjeseci bilježe rast. U svim mjesecima bilježimo porast noćenja, osim u listopadu i prosincu koji bilježe 1,07 % odnosno 26,62 % manje noćenja u odnosu na 2020. godinu.

Najviše dolazaka i noćenja u promatranom razdoblju ostvarilo je poljsko tržište sa 159 dolazaka (25,94 %) i 1.455 noćenja (39,41 %). Po ostvarenim dolascima drugo mjesto zauzima talijansko tržište (16,15 %), dok je na trećem mjestu austrijsko tržište (12,23 %). Na drugom mjestu po ostvarenim noćenjima nalazi se dansko tržište (17,36 %), a na trećem mjestu nizozemsko tržište (11,21 %).

Najviše dolazaka i noćenja u istom razdoblju ostvarili su gosti iz Brodsko-posavske županije sa 144 dolazaka (19,15 %) i 595 noćenja (23,69 %). Po ostvarenim dolascima drugo mjesto zauzima Grad Zagreb (12,23 %), dok je na trećem mjestu Vukovarsko-srijemska županija (11,17 %). Na drugom mjestu po ostvarenim noćenjima nalazi se Vukovarsko-srijemska županija (10,83 %), a na trećem mjestu Krapinsko-zagorska županija (8,88 %).

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine pregledalo je bruto bilancu TZG Slatine za 2021. godinu, financijske izvještaje neprofitnih organizacija za 2021. godinu i bilješke uz financijske izvještaje TZG Slatine za 2021. godinu kao i Evidenciju rashoda te je utvrđeno da prihodi i rashodi u 2021. godini odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama i pokazuju stvarno stanje TZG Slatine. Nadzor je temeljen na Financijskom izvještaju TZG Slatine za razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021. te pripadajućim bilješkama.

Financijsko poslovanje Turističke zajednice Grada Slatine u 2021. godini obavljalo se u skladu s Propisima za računovodstvo neprofitnih organizacija, Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N. br.10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014), kao i ostalim propisima. Sa sredstvima na računima TZG Slatine raspolagalo se u skladu s Programom rada i financijskim planom za 2021. godinu te Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansom financijskog plana za 2021. godinu.

TZG Slatine posluje preko poslovnog žiro računa, otvorenog u Slatinskoj banci d.d., broj: HR3524120091120002714. Tijekom 2021. godine potpisnici na poslovnom računu TZG Slatine bili su direktor TZG Slatine Jurica Bosak te predsjednik TZG Slatine Denis Ostrošić.

U 2021. godini TZG Slatine isplaćuje plaću za dvoje zaposlenika na temelju Ugovora o radu.

Plaće stalno zaposlenih ne prelaze 40% ukupno ostvarenih prihoda, što je u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20).

Prihodi u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 1.296.611,84 kn, a rashodi u iznosu od 1.080.307,42 kn. U 2021. ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 216.304,42 kn. Višak prihoda odnosi se na činjenicu da pojedine manifestacije utvrđene Programom rada i financijskim planom za 2021. godinu odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansom financijskog plana za 2021. godinu nisu održane zbog epidemioloških mjera odnosno Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani okupljanja i održavanja manifestacija.

TZG Slatine je obavila godišnji Popis imovine, obveza i novčanih sredstava za 2021. godinu koji je evidentiran u poslovnim knjigama. Obavio se popis:

1. Dugotrajne imovine,
2. Sitnog inventara,
3. Obveza prema dobavljačima,
4. Novčanih sredstava na žiro računima,
5. Novčanih sredstava u blagajni.

3.1. PRIHODI

Prihodi u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 1.296.611,84 kn i veći su u odnosu na 2020. godinu za 42 %.

Temeljni izvori prihoda Turističke zajednice Grada Slatine bili su:

- prihodi od članarina turističkoj zajednici,
- prihodi od boravišne pristojbe,
- prihodi iz proračuna (Grada Slatine, EU projekta, HTZ-a),
- prihodi od donacija pravnih osoba i obrta,
- realizirani i priznati odgođeni prihodi od projekata i aktivnosti.

TZG Slatine je u 2020. godini od HTZ-a primila donaciju računala u vrijednosti od 6.025,00 kn, a prihod je iskazan u vrijednosti razmjerno troškovima uporabe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja, odnosno u 2021. godini u iznosu od 3.012,50 kn.

Prihodi od donacija iz proračuna Grada Slatine za određene projekte i aktivnosti iz 2020. godine, koji su iskazani kao odgođeni prihodi, priznati su kao prihod u 2021. godini u iznosu od 181.857,25 kn, budući da su provedene planirane aktivnosti i projekti. Kako su ostvareni pojedini prihodi vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Tablica 1. Prihodi TZG Slatine u 2021. godini

PRIHODI	1.296.611,84
Prihodi od turističke članarine	126.621,91
Prihodi od dobrovoljne turističke članarine	150,00
Prihodi od boravišne pristojbe	17.499,40
Prihodi od donacija iz proračuna Grada Slatine	650.000,00
Odgođeni prihodi od GS-realizirani	181.857,25
Prihodi od HTZ	120.651,08
Prihodi od HTZ - donacija računala	3.012,50
Prihodi od pravnih osoba	11.000,00
Prihodi od donacija obrta	2.000,00
Prihodi iz EU projekata – EPIcentar Sequoia	183.319,70

Izvor: Iniciar j.d.o.o.

3.2. RASHODI

Rashodi su ostvareni u iznosu od 1.080.307,42 kn i veći su u odnosu na 2020. godinu za 49,85 %. Kako su ostvareni pojedini izdaci vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Tablica 2. Rashodi TZG Slatine u 2021. godini

RASHODI	1.080.307,42
Rashodi za zaposlene	256.523,48
Plaće za redovan rad	209.565,40
Ostale naknade zaposlenima	27.400,00
Doprinos na plaće	19.558,08
Materijalni rashodi	789.917,52
Troškovi službenih putovanja	1.352,60
Ugovor o djelu	17.578,97
Usluge telefona, HP	2.455,46
Izrada komunikacijskih dokumenata	78.750,00
EPIcentar Sequoia (EU projekt).	172.490,00
Kulturno-zabavne manifestacije, sportske i ekološke manifestacije	353.478,81
Kreiranje promotivnih materijala	88.805,00
Internetske stranice	475,00
Kreiranje i upravljanje bazama turističkih proizvoda	30.000,00
Poticanje na uređenje destinacije	4.925,00
Preventivni zdravstveni pregled radnika	5.490,00
Najamnina	12,00
Komunalne usluge	1.037,05
Knjigovodstvene usluge	9.000,00
Ostale usluge (čišćenje, zakup sajamskog prostora, hotelske usluge)	6.092,59
Uredski materijal, takse i ostali rashodi	5.052,89
Električna energija	2.219,26
Sitni inventar	6.195,40
Reprezentacija	4.457,49
Članarina LAG	50,00
Amortizacija	26.082,12
Ostali financijski rashodi	3.784,30
Donacije	500,00
Ostali rashodi-neotpisana vrijednost DI	3.500,00

Izvor: Iniciar j.d.o.o.

Izdaci za zaposlene ostvareni su u iznosu od 256.523,48 kn. U strukturi rashoda ovi troškovi čine 23,75 % ukupnih rashoda.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 789.917,52 kn, a obuhvaćaju troškove korištenja usluga potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti:

- naknade troškova zaposlenima (rashodi za službena putovanja),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje ureda, potrošnja električne energije),
- rashode za usluge (poštanske usluge, usluge telefona, usluge promidžbe i informiranja, organizacija manifestacija i aktivnosti, komunalne usluge, knjigovodstvene i ostale usluge),
- reprezentacija.

Materijalni rashodi čine 73,12 % u ukupnoj strukturi rashoda. Rashodi amortizacije su nenovčani trošak, a obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. U 2021. godini iznose 26.082,12 kn, a u ukupnoj strukturi rashoda čine 2,41 %.

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za bankovne usluge iz redovnog poslovanja. Financijski rashodi čine 0,35 % u ukupnoj strukturi rashoda i ostvareni su u iznosu od 3.784,30 kn.

Donacije iznose 500,00 kn i čine 0,05 % ukupnih rashoda. Ostali rashodi iznose 3.500,00 kn, a odnose se na neotpisanu vrijednost rashodovane dugotrajne imovine. Oni čine 0,32 % u ukupnoj strukturi rashoda.

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA S FINACIJSKIM PLANOM ZA 2021. GODINU ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA RADA I REBALANSA FINACIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine utvrđuje da su realizacijom Programa rada i financijskog plana za 2021. godinu odnosno realizacijom Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2021. godinu u skladu s raspoloživim sredstvima i otežanim radom uzrokovanim nepovoljnom epidemiološkom situacijom ostvareni sljedeći ciljevi:

- razvoj i marketing destinacije kroz izradu i provođenje Komunikacijskog koncepta promotivne kampanje Grada Slatine koji daje konkretne smjernice za brendiranje destinacije;
- sudjelovanje u kreiranju Strategije razvoja turizma VPŽ do 2030. godine;
- osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz organizaciju ključnih manifestacija te suorganizaciju i pokroviteljstvo različitim manifestacijama i događanjima koje su društvenog, kulturnog, humanitarnog i sportskog karaktera, a važne za jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda;
- razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma kroz realizaciju projekta „Neispričane priče slatinskih ugostitelja“ – objavljivanjem priča i izdavanjem brošura u 6.000 primjeraka;
- zaštita okoliša i potpora osjetljivih skupina društva kroz organizaciju i/ili sufinanciranje različitih ekoloških i društvenih programa;
- unapređenje turističkih i kulturnih proizvoda u skladu s načelima održivog razvoja, sinergiji između javnog i privatnog sektora te stvaranje preduvjeta za oblikovanje Grada Slatine u poželjnu turističku destinaciju kroz predlaganje i započinjanje te provedbu projekata od iznimne važnosti (EPIcentar Sequoia, Staroškolsko, Skijalište, Park za kućne ljubimce);
- provedba interesnih poslova vezanih za turizam Slatine kroz sudjelovanje na raznim radionicama, seminarima i strukovnim grupama;
- edukacija zaposlenika kroz online i offline edukacije;
- osmišljavanje novih načina prepoznatljivosti i promocije destinacije – pobjeda slatinske sekvoje na natjecanju *Hrvatsko stablo 2021. godine*; poštanska marka Milka Kelemena;
- donošenje Izvješća o obavljenom Popisu imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine na dan 31.12.2021.

Temeljem Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja, sljedeće manifestacije nisu održane: Slatinski maskenbal, Izložba vina slatinskog vinogorja, Proljetni sajam, XCO Bunarić.

U Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansu financijskog plana za 2021. godinu uvrštena je manifestacija XCM Slatina, u kojoj je Biciklistički klub Slatina u suradnji s TZG Slatine organizirao biciklistički maraton „Javorica“.

Detaljan prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na Program rada s financijskim planom za 2021. godinu odnosno Izmjene i dopune Programa rada i rebalans financijskog plana za 2021. godinu vidljiv je u Tablici 5.

Tablica 3. Realizacija u 2021. godini

	PLAN 2021.	REBALANS 2021.	REALIZACIJA 2021.
PRIHODI	1.237.000,00	1.421.248,58	1.296.611,84
Izvorni prihodi	95.000,00	125.000,00	144.271,31
Prihodi od članarina	90.000,00	110.000,00	126.771,91
Prihodi od boravišne pristojbe	5.000,00	15.000,00	17.499,40
Prihodi iz proračuna općine/grada/županije	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Prihodi od donacija iz proračuna Grada Slatine	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Prihodi od sustava TZ	20.000,00	120.651,08	120.651,08
Prihodi od HTZ	20.000,00	120.651,08	120.651,08
Preneseni prihodi iz prethodnih godina	220.000,00	181.807,25	184.869,75
Realizirani odgođeni prihodi GS i HTZ	220.000,00	181.807,25	184.869,75
Ostali prihodi	20.000,00	13.500,00	13.500,00
Ostali prihodi od don.-pravne osobe	2.000,00	10.500,00	10.500,00
Ostali prihodi od don.-obrti		3.000,00	3.000,00
Prihodi iz EU fondova	170.000,00	183.319,70	183.319,70
Ostali prihodi od don.za EU pr.- SEQUOIA	170.000,00	183.319,70	183.319,70
Vlastita sredstava na žiro računu	80.000,00	146.970,55	0,00
RASHODI	1.237.000,00	1.421.248,58	1.080.307,42
Istraživanje i strateško planiranje	103.000,00	79.148,00	79.148,00
Izrada strat./oper./kom. dokumenata	100.000,00	79.148,00	79.148,00
Istraživanje i analiza tržišta	2.000,00	0,00	0,00
Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	1.000,00	0,00	0,00
Razvoj turističkog proizvoda	646.000,00	571.851,54	538.668,81
Identifikacija i vrednovanje resursa te struktura turističkog proizvoda-EPIcentar Sequoia	170.000,00	182.490,00	182.490,00
Sustavi označavanja kvalitete turističkih proizvoda	1.000,00	0,00	0,00
Podrška razvoju turističkog proizvoda	470.000,00	389.361,54	356.178,81
-Kulturno-zabavne manifestacije	396.000,00	356.257,60	322.091,30
Noć muzeja	10.000,00	9.075,00	9.075,00
Slatinski maskenbal	10.000,00	0,00	0,00
Izložba vina slatinskog vinogorja	6.000,00	0,00	0,00

Proljetni sajam	20.000,00	0,00	0,00
Slatinsko ljeto	60.000,00	54.070,25	54.070,25
Ljeto u kinu	20.000,00	15.237,50	15.237,50
Moto-susreti	50.000,00	52.880,00	52.880,00
Dan Grada Slatine	80.000,00	84.994,85	84.994,85
Dani Milka Kelemena	50.000,00	50.000,00	49.148,70
30. obljetnica osnutka 136.slatinske brigade	30.000,00	30.000,00	31.032,00
Prosinac u Slatini	60.000,00	60.000,00	25.653,00
-Sportske manifestacije	15.000,00	15.448,32	15.448,32
XCO Bunarić	3.000,00	0,00	0,00
Staroškolsko	7.000,00	7.058,37	7.058,37
Popišanac trail i Canicross utrka	5.000,00	3.691,00	3.691,00
XCM Slatina		4.698,95	4.698,95
-Ekološke manifestacije	9.000,00	7.655,62	7.655,62
Suze sv. Lovre	8.000,00	7.209,41	7.209,41
World cleanup day (Zelena čistka)	1.000,00	446,21	446,21
-Ostale manifestacije	50.000,00	10.000,00	10.983,57
Podrška turističkoj infrastrukturi	5.000,00	0,00	0,00
Komunikacija i oglašavanje	166.500,00	175.500,00	127.652,46
Sajmovi, poslovne prezentacije i poslovne radionice	500,00	0,00	0,00
Suradnja s organizatorima putovanja	500,00	500,00	293,49
Kreiranje promotivnog materijala	80.000,00	90.000,00	96.883,97
Internetske stranice	55.000,00	55.000,00	475,00
Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Turističko-informativne aktivnosti	500,00	0,00	0,00
Destinacijski menadžment	5.700,00	5.500,00	4.925,00
Turistički informacijski sustav i aplikacije/eVisitor	200,00	0,00	0,00
Upravljanje kvalitetom u destinaciji	500,00	500,00	0,00
Poticanje na uređenje destinacije	5.000,00	5.000,00	4.925,00
Članstvo u strukovnim grupama	50,00	50,00	50,00
Domaće strukovne i slične organizacije	50,00	50,00	50,00
Administrativni troškovi	290.000,00	310.000,00	329.863,15
Plaće	250.000,00	250.000,00	229.123,48
Materijalni troškovi	40.000,00	41.161,25	64.567,55
Nabava dugotrajne imovine	0,00	18.838,75	0,00
Preventivni zdravstveni pregled radnika	0,00	0,00	5.490,00
Stručni ispit	0,00	0,00	1.100,00
Amortizacija	0,00	0,00	26.082,12
Neotpisana vrijednosti DI	0,00	0,00	3.500,00

Rezerva	25.750,00	70.000,00	
Prijenos sredstava u buduće razdoblje		209.199,04	
VIŠAK PRIHODA			216.304,42

Izvor: Iniciar j.d.o.o.

4.1. ZAKLJUČAK POVJERENSTVA ZA NADZOR O OBAVLJENOM NADZORU TZG SLATINA ZA 2021. GODINU

Izvršenje Programa rada i financijskog plana za 2021. godinu bilo je otežano u uvjetima pandemije bolesti COVID-19 i ograničavanja rada i okupljanja. Program rada i financijski plan za 2022. godinu izrađen je sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Statutu TZG Slatine i Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada.

Rad tijela Zajednice odvija se redovito i u skladu sa Zakonom. O održanim sjednicama uredno se vode zapisnici.

Vodi se redovita briga o predaji Financijskih izvještaja za neprofitne organizacije kao i o vođenju poslovnih knjiga.

Zahvaljujući pravovremenim reakcijama, provedenim rebalansom financijskog plana i aktivnosti ocjenjuje se da je TZG Slatine poslovala racionalno i ostvarila pozitivne rezultate.

Izvršenje financijskog plana za 2021. godinu vršilo se na način da su sredstva utrošena u svrhu financiranja zadaća utvrđenih Programom rada i financijskim planom za 2021. godinu odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2021. godinu.

U 2021. ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 216.304,42 kn.

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine nalaže da se ciljevi i aktivnosti u 2022. godini izvršavaju sukladno donesenom Programu rada i financijskom planu za 2022. godinu te odlukama Turističkog vijeća i Skupštine TZG Slatine. Nadalje, predlaže se namjena dijela sredstava za sljedeće aktivnosti:

- daljnji radi na promociji destinacije,
- nadopuna baze fotografija,
- unapređenje/izrada web stranice,
- održavanje ključnih manifestacija,
- sinergija javnog i privatnog sektora,
- dodjela potpora razvoju turističke infrastrukture na području Grada Slatine.

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine uvidom u aktivnosti tijela TZG Slatine zaključuje da ista izvršavaju sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i Statutom TZG Slatine.

TZG Slatine i tijela TZG Slatine rade sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Statutu TZG Slatine te usvojenim poslovnicima i aktima: Poslovniku o radu Skupštine TZG Slatine, Poslovniku o radu Turističkog vijeća TZG Slatine, Pravilniku o radu TZG Slatine, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, Pravilniku o zaštiti osobnih podataka TZG Slatine i Pravilniku o jednostavnoj nabavi TZG Slatine.

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine utvrđuje da TZG Slatine djeluje u skladu sa zakonima i aktima TZG Slatine te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća TZG Slatine. TZG Slatine je tijekom razdoblja koje nadzor obuhvaća djelovala sukladno usvojenom Programu rada i financijskom planu za 2021. godinu odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansu financijskog plana za 2021. godinu.

SKUPŠTINA TZG SLATINE – Povjerenstvo za nadzor:

ALEN IVANIĆ, v.r.

IGOR GREPO, v.r.

ŽARKO PLAZONIĆ, v.r.

U Slatini 14. ožujka 2022. godine

POPIS TABLICA

Tablica 1. Prihodi TZG Slatine u 2021. godini

Tablica 2. Rashodi TZG Slatine u 2021. godini

Tablica 3. Realizacija u 2021. godini

PRILOZI

1. ENNA FRUIT - Odluka